



## मॉडल पाठ्यक्रम

क्यूपी का नाम: समावेशिता हेतु जॉब कोच

क्यूपी कोड: PWD/Q0103

क्यूपी संस्करण: 1.0

एनएसक्यूएफ लेवल: 4

मॉडल पाठ्यक्रम संस्करण: 1.0

दिव्यांग व्यक्तियों के लिए कौशल परिषद् || 501-सिटी सेंटर, प्लॉट 5, सेक्टर 12, द्वारका, नई दिल्ली- 110075

## विषय सूची

प्रशिक्षण मानदंड .....	3
कार्यक्रम का विवरण .....	4
प्रशिक्षण के परिणाम .....	4
अनिवार्य मॉड्यूल .....	5
मॉड्यूल विवरण .....	7
मॉड्यूल 1: परिचय .....	7
मॉड्यूल 2: कार्यस्थल पर दिव्यांग व्यक्तियों की भर्ती और उन्हें शामिल करने की योजना बनाना .....	8
मॉड्यूल 3: कार्यस्थल पर दिव्यांग व्यक्तियों की सहायता करना .....	10
मॉड्यूल 4: विकलांग व्यक्तियों का प्रदर्शन मूल्यांकन करना .....	12
मॉड्यूल 5: बातचीत करने के लिए आईएसएल का प्रयोग करना .....	13
मॉड्यूल 6: सहकर्मियों और वरिष्ठों के साथ प्रभावी ढंग से काम करना .....	14
मॉड्यूल 7: नौकरी के दौरान प्रशिक्षण .....	15
प्रशिक्षक बनने हेतु अर्हताएं .....	16
मूल्यांकनकर्ता हेतु अपेक्षाएं .....	18
मूल्यांकन की रणनीति .....	19
शब्दावली .....	21
परिवर्णी शब्द और संक्षिप्ताक्षर .....	22

## प्रशिक्षण मानदंड

क्षेत्र	दिव्यांग व्यक्ति (पीडब्ल्यूडी)
उप-क्षेत्र	शिक्षण और विकास
पेशा	प्रशिक्षण प्रदान करना
देश	भारत
एनएसक्यूएफ लेवल	4
एनसीओ/आईएससीओ/आईएसआईसी कोड के अनुसार	एनसीओ 2015- 2424.9900/ 2424.0300
न्यूनतम शैक्षणिक योग्यता एवं अनुभव	स्नातकोत्तर के साथ 1 साल का उद्योग संबंधी अनुभव या स्नातक के साथ 3 साल का अनुभव या 12वीं के साथ 5 साल का उद्योग संबंधी अनुभव
पूर्व अपेक्षित लाइसेंस या प्रशिक्षण	
काम में प्रवेश की न्यूनतम आयु	22 वर्ष
पिछली बार समीक्षा की गई	17-02-2022
अगली समीक्षा तिथि	31-03-2025
एनएसक्यूसी स्वीकृति तिथि	31-03-2022
क्यूपी संस्करण	1.0
मॉडल पाठ्यक्रम तैयार करने की तिथि	26-01-2022
मॉडल पाठ्यक्रम वैध अद्यतन	31-03-2025
मॉडल पाठ्यक्रम संस्करण	1.0
कोर्स की न्यूनतम अवधि	390
कोर्स की अधिकतम अवधि	390

## कार्यक्रम का विवरण

यह खंड कार्यक्रम के अंतिम उद्देश्यों के साथ-साथ इसकी अवधि का सारांश प्रस्तुत करता है।

### प्रशिक्षण के परिणाम

इस कार्यक्रम के अंत में, शिक्षार्थी को निम्न के बारे में जानकारी होगी और वे निम्न कौशल में निपुण होंगे;

- कार्यस्थल पर दिव्यांग व्यक्तियों के अनुकूल वातावरण के महत्व पर चर्चा करना
- समावेशी संस्कृति का अर्थ स्पष्ट करना।
- दिव्यांगजनों को सुचारू रूप से शामिल करने के लिए उपयोग की जाने वाली रणनीतियों का प्रदर्शन करना।
- कार्यस्थल तक पहुंच के महत्व पर चर्चा करना।
- सहायक और सहयोगी उपकरणों के उपयोग को प्रदर्शित करना।
- उन कारकों पर चर्चा करना जहां दिव्यांग व्यक्तियों को सहायता की आवश्यकता हो सकती है
- उपयुक्त उम्मीदवारों की भर्ती के स्रोतों की व्याख्या करना।
- व्यक्तिगत और कार्यस्थल की स्वच्छता बनाए रखने के महत्व पर चर्चा करना।
- दिव्यांग नए या मौजूदा कर्मचारियों के साथ-साथ अन्य स्टाफ सदस्यों के लिए अभिमुखीकरण सत्र प्रदर्शित करना।
- प्रदर्शन का मूल्यांकन करने और विकलांग कर्मचारियों को प्रेरित करने के लिए उपयोग किए जाने वाले संकेतकों पर चर्चा करें।
- कार्यस्थल पर बेहतर संचार और मजबूत संबंधों के महत्व पर चर्चा करना।
- विभिन्न प्रकार के स्वास्थ्य और सुरक्षा मुद्दों और उनमें से प्रत्येक के लिए आपातकालीन कार्य योजना को वर्गीकृत करना।
- कचरा प्रबंधन के महत्व पर चर्चा करना।
- विभिन्न प्रकार के कचरे को वर्गीकृत करना और श्रेणी के अनुसार उन्हें निपटाने का अभ्यास करना।
- कार्यस्थल पर सही शारीरिक भाषा और शिष्टाचार के उपयोग के महत्व पर चर्चा करना।
- बेहतर उत्पादकता के लिए उचित कार्यस्थल संचार तकनीकों का प्रदर्शन करना।
- व्यवहार शिष्टाचार के महत्व पर चर्चा करना।
- सहकर्मियों या वरिष्ठों के साथ बातचीत करते समय विभिन्न प्रकार के संकेतों और संचार विधियों के उपयोग को प्रदर्शित करना।

## अनिवार्य मॉड्यूल

इस तालिका में क्यूपी के अनिवार्य एनओएस के अनुरूप मॉड्यूल और उनकी अवधि को सूचीबद्ध किया गया है।

एनओएस और मॉड्यूल विवरण	थ्योरी की अवधि	प्राैक्टिकल की अवधि	कार्य के दौरान प्रशिक्षण अवधि (अनिवार्य)	कार्य के दौरान प्रशिक्षण अवधि (अनुशंसित)	कुल अवधि
<b>ब्रिज मॉड्यूल</b>	<b>15:00</b>	<b>00:00</b>	<b>00:00</b>	<b>00:00</b>	<b>15:00</b>
मॉड्यूल 1: परिचय	15:00	00:00	00:00	00:00	00:00
<b>PWD/N0107: दिव्यांग व्यक्तियों को शामिल करने के लिए संगठन को तैयार करना</b> एनओएस संस्करण सं. 1 एनएसक्यूएफ लेवल-4	<b>36:00</b>	<b>55:00</b>	<b>30:00</b>	<b>00:00</b>	<b>121:00</b>
मॉड्यूल 2: कार्यस्थल पर दिव्यांग व्यक्तियों की भर्ती और उन्हें शामिल करने की योजना बनाना	36:00	55:00	30:00	00:00	121:00
<b>PWD/N0108: नि:शुक्त कर्मचारियों को नियुक्ति के बाद सहायता प्रदान करना</b> एनओएस संस्करण सं. 1 एनएसक्यूएफ लेवल-4	<b>36:00</b>	<b>55:00</b>	<b>30:00</b>	<b>00:00</b>	<b>121:00</b>
मॉड्यूल 3: कार्यस्थल पर दिव्यांग व्यक्तियों की सहायता करना	36:00	55:00	30:00	00:00	121:00
<b>PWD/N0109: दिव्यांग कर्मचारियों के कार्य प्रदर्शन का मूल्यांकन करना</b> एनओएस संस्करण सं. 1 एनएसक्यूएफ लेवल-4	<b>26:00</b>	<b>45:00</b>	<b>20:00</b>	<b>00:00</b>	<b>91:00</b>
मॉड्यूल 4: विकलांग व्यक्तियों का प्रदर्शन मूल्यांकन करना	26:00	45:00	20:00	00:00	91:00
<b>PWD/N0110: बुनियादी आईएसएल का उपयोग करके संवाद करना</b> एनओएस संस्करण सं. 1 एनएसक्यूएफ लेवल-4	<b>04:00</b>	<b>21:00</b>	<b>08:00</b>	<b>00:00</b>	<b>33:00</b>
मॉड्यूल 5: बातचीत करने के लिए भारतीय सांकेतिक भाषा का प्रयोग करना	04:00	21:00	08:00	00:00	33:00

<b>PWD/N9902:</b> दूसरों के साथ प्रभावी ढंग से बातचीत करना एनओएस संस्करण सं. 1 एनएसक्यूएफ लेवल-4	<b>03:00</b>	<b>04:00</b>	<b>02:00</b>	<b>00:00</b>	<b>09:00</b>
मॉड्यूल 6: सहकर्मियों और वरिष्ठों के साथ प्रभावी ढंग से काम करना	<i>03:00</i>	<i>04:00</i>	<i>02:00</i>	<i>00:00</i>	<i>09:00</i>
<b>कुल अवधि</b>	<b>120:00</b>	<b>180:00</b>	<b>90:00</b>	<b>00:00</b>	<b>390:00</b>

## मॉड्यूल विवरण

### मॉड्यूल 1: परिचय

#### ब्रिज मॉड्यूल

#### अंतिम परिणाम:

- जॉब प्रोफाइल और विकलांगता से संबंधित विभिन्न अवधारणाओं को प्रदर्शित करें

अवधि: 15:00	अवधि: 00:00
<b>सैद्धांतिक - प्रमुख शिक्षण परिणाम</b>	<b>प्रायोगिक - प्रमुख शिक्षण परिणाम</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>समावेशिता के लिए एक जॉब कोच की भूमिका और जिम्मेदारियों का उल्लेख करें।</li> <li>सामान्य संगठनात्मक संरचना और कार्यप्रणाली का वर्णन करें।</li> <li>दिव्यांगता की परिभाषा और इसके प्रकारों का वर्णन करें।</li> <li>दिव्यांगता से संबंधित बुनियादी अवधारणाओं को परिभाषित करें।</li> <li>दिव्यांगता से संबंधित विभिन्न प्रकार की चुनौतियों का वर्णन करें।</li> <li>दिव्यांग व्यक्तियों से संबंधित कार्यों और नीतियों का वर्णन करें।</li> </ul>	
<b>कक्षा की सहायक सामग्रियां</b>	
ट्रेनिंग किट (ट्रेनर गाइड, प्रेजेंटेशन आदि), व्हाइट बोर्ड, मार्कर, डस्टर, प्रोजेक्टर, लैपटॉप, फ्लिप चार्ट, स्पीकर सिस्टम।	
<b>साधन, उपकरण और अन्य जरूरतें</b>	
जरूरत नहीं	

## मॉड्यूल 2: कार्यस्थल पर दिव्यांग व्यक्तियों की भर्ती और उन्हें शामिल करने की योजना बनाना मैप किया गया: PWD/N0107

### अंतिम परिणाम:

- दिव्यांग व्यक्तियों को शामिल के लिए उपयुक्त वातावरण बनाने के महत्त्व का वर्णन करें
- कार्यस्थल पर दिव्यांग व्यक्तियों को शामिल करने के लिए आवश्यक व्यवस्थाओं को प्रदर्शित करें

अवधि: 36:00	अवधि: 55:00
<p><b>सैद्धांतिक - प्रमुख शिक्षण परिणाम</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• समावेशी संस्कृति का अर्थ और कार्यस्थल पर समावेशी नीतियों के महत्त्व का वर्णन करें।</li> <li>• संगठन में दिव्यांग व्यक्तियों की भर्ती के लिए अपनाई जाने वाली प्रक्रिया की व्याख्या करें।</li> <li>• दिव्यांग व्यक्तियों की भर्ती और चयन प्रक्रिया में प्रभावोत्पादकता बढ़ाने वाले कारकों की चर्चा करें।</li> <li>• दिव्यांग व्यक्तियों की भर्ती से संबंधित वर्तमान रुझानों का वर्णन करें।</li> <li>• कार्यस्थल पर उपयुक्त आवास से संबंधित बुनियादी अवधारणाओं का वर्णन करें।</li> <li>• सुलभ कार्यस्थल के महत्त्व का वर्णन करें।</li> <li>• दिव्यांगता से संबंधित जानकारी निकालने के लिए उपलब्ध स्रोतों और ऑनलाइन प्लेटफॉर्म के बारे में चर्चा करें।</li> <li>• संभावित कार्यस्थल सुरक्षा चेतावनियों, खतरों और जोखिमों और सुरक्षा संबंधी उपकरणों में संभावित संशोधन (उदाहरण: दृश्य अलार्म, ब्रेल संकेत आदि) का वर्णन करें।</li> <li>• गैर-भेदभाव को परिभाषित करें और इसका अभ्यास करें।</li> <li>• कार्यस्थल पर प्रभावी संचार और पहली जन भाषा के महत्त्व का वर्णन करें।</li> <li>• दिव्यांग व्यक्तियों से संबंधित शिकायतों को प्रभावी ढंग से और समय पर निपटाने के लिए एक सलाहकार समूह के महत्त्व का वर्णन करें।</li> </ul>	<p><b>प्रायोगिक - प्रमुख शिक्षण परिणाम</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• दिव्यांग व्यक्तियों के लिए भर्ती की आवश्यकता का आकलन करने के लिए विभिन्न विभागों से जानकारी एकत्र करें।</li> <li>• दिव्यांग व्यक्तियों की जरूरतों और चुनौतियों को ध्यान में रखते हुए नौकरी विवरण और भर्ती विनिर्देशों के सारांश में आवश्यक संशोधन का सुझाव दें।</li> <li>• आवश्यक नौकरियों की प्रकृति, संगठनात्मक बाधाओं और प्रक्रियाओं, रिपोर्टिंग आवश्यकताओं, और पीडब्ल्यूडी आदि की किसी अन्य विशेष आवश्यकता के आधार पर दिव्यांग व्यक्तियों की भर्ती वाले पदों के लिए भर्ती योजना तैयार करें।</li> <li>• संगठन के साथ चर्चा करके दिव्यांग व्यक्तियों के लिए चयन मानकों में संशोधन का सुझाव दें।</li> <li>• कार्यस्थल पर संभावित बाधाओं (जैसे शारीरिक, मनोवृत्ति-संबंधी, सामाजिक, नीतिगत आदि) की एक सूची तैयार करें और सुधारात्मक कदम उठाने के लिए वरिष्ठ अधिकारियों को प्रस्तुत करें।</li> <li>• कार्यस्थल पर पहुंच से संबंधित व्यवस्थाओं (जैसे अनुकूल बनाये गये कार्य डेस्क, सुलभ शौचालय, ब्रेल में साइन बोर्ड आदि) का प्रदर्शन करें।</li> <li>• दिव्यांगों के लिए उपयोग किए जाने वाले सामान्य सहायक (व्हीलचेयर, पेंसिल होल्डर, पेज टर्नर, एक हाथ वाला कीबोर्ड आदि) और सहायक उपकरणों की सूची बनाएं।</li> <li>• दिव्यांगों के लिए काम करने वाली एजेंसियों की सूची/ डेटाबेस बनाएं।</li> <li>• सफलता की कहानियों का उपयोग करके दिव्यांग व्यक्तियों को काम पर रखने के लाभ प्रदर्शित करें।</li> <li>• वरिष्ठों और सहकर्मियों के लिए अभिविन्यास सत्र की योजना बनाएं।</li> <li>• कार्यस्थल पर नैतिक और अनैतिक प्रथाओं की सूची बनाएं।</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"><li>• लोगों की पहली भाषा का प्रयोग प्रदर्शित करें</li></ul>
<b>कक्षा की सहायक सामग्रियां</b>	
ट्रेनिंग किट (ट्रेनर गाइड, प्रेजेंटेशन आदि), व्हाइट बोर्ड, मार्कर, डस्टर, प्रोजेक्टर, लैपटॉप, फ्लिप चार्ट, स्पीकर सिस्टम।	
<b>साधन, उपकरण और अन्य जरूरतें</b>	
जरूरत नहीं	

### मॉड्यूल 3: कार्यस्थल पर दिव्यांग व्यक्तियों की सहायता करना

मैप किया गया: PWD/N0108

#### अंतिम परिणाम:

- कार्यस्थल पर दिव्यांग कर्मचारियों को उनकी दैनिक गतिविधियों में सहायता करने के तरीकों का प्रदर्शन करें

अवधि: 36:00	अवधि: 55:00
<b>सैद्धांतिक - प्रमुख शिक्षण परिणाम</b>	<b>प्रायोगिक - प्रमुख शिक्षण परिणाम</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>दैनिक कार्य गतिविधियों, साइट की चिंताओं, छुट्टी की मंजूरी, पीएफ, ईएसआई, या किसी भी अन्य भेदभाव आदि से संबंधित समर्थन लेने के लिए संपर्क किए जाने वाले लोगों के विवरण की चर्चा करें।</li> <li>अभिविन्यास, प्रवेश और प्रशिक्षण सत्र के लिए प्रक्रिया का वर्णन करें।</li> <li>कार्यस्थल पर उत्पादकता बढ़ाने के लिए व्यक्तिगत और व्यावसायिक लक्ष्य निर्धारित करने के महत्त्व का वर्णन करें।</li> <li>जॉब प्रोफाइल के साथ व्यक्ति की ताकत और कमजोरियों को नापने का तरीका बताएं।</li> <li>वांछित मानकों के अनुसार भूमिका निभाने के लिए व्यक्तिगत विकास के महत्त्व का वर्णन करें।</li> <li>पेशेवर सफलता के लिए प्रभावी कामकाजी संबंध विकसित करने के महत्त्व को स्पष्ट करें।</li> <li>दिव्यांग कर्मचारियों के प्रदर्शन पर आसपास के वातावरण के प्रभाव का विश्लेषण करने के महत्त्व की चर्चा करें।</li> <li>कार्यस्थल में प्रभावी संचार के महत्त्व का वर्णन करें।</li> <li>संगठनात्मक नीतियों के अनुसार डेटा को गोपनीय और सुरक्षित रखने की प्रक्रियाओं का वर्णन करें।</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>नए दिव्यांग कर्मचारियों के उन्मुखीकरण और उन्हें शामिल करने के लिए एक कार्यक्रम बनाएं।</li> <li>नौकरी की सौंपी गई भूमिका को निभाने के लिए आवश्यक कौशल सेट के आधार पर नव नियुक्त दिव्यांग कर्मचारियों के लिए प्रशिक्षण सत्र आयोजित करें।</li> <li>दिव्यांग कर्मचारियों के लिए, उनके रिपोर्टिंग प्रबंधक के साथ उनके कार्य सुधार में सहायता करने के लिए कार्यशालाओं/ लाइव सत्रों की व्यवस्था करें।</li> <li>कर्मचारियों के बीच संचार बढ़ाने के लिए अंतर्विभागीय दैनिक/ साप्ताहिक/ मासिक बैठकों की योजना बनाएं।</li> <li>बेहतर पारस्परिक संबंधों के लिए अनौपचारिक टीम निर्माण गतिविधियों जैसे इनडोर खेल, आउटडोर खेल, टीम लंच आदि का आयोजन करें।</li> <li>दिव्यांग कर्मचारियों के लिए आवश्यक आवास/ परिवहन से संबंधित अतिरिक्त सहायता से संबंधित जानकारी एकत्र और साझा करें।</li> <li>नए दिव्यांग कर्मचारियों के प्रदर्शन के बारे में संगठन के संबंधित अधिकारियों/ विभागों और स्वयं कर्मचारियों से संबंधित जानकारी प्राप्त करें।</li> <li>काम से संबंधित किसी विशिष्ट चुनौती/ चिंताओं को समझने के लिए दिव्यांगजनों के साथ साप्ताहिक बैठक की व्यवस्था करें।</li> <li>प्रदर्शन विश्लेषण, रिपोर्टिंग प्रबंधक से प्रतिक्रिया और दिव्यांग कर्मचारियों के साथ चर्चा के आधार पर, नौकरी के लिए आवश्यक कौशल में सुधार के लिए प्रशिक्षण सत्र आयोजित करें।</li> <li>कार्यस्थल पर समय की पाबंदी जैसे जिम्मेदार और अनुशासित व्यवहारों का महत्त्व; दिए गए समय और मानकों के अनुसार कार्यों को पूरा करना; गपशप और समय की बर्बादी नहीं, ईमानदारी, बर्बादी आदि को खत्म करने के तरीकों को प्रदर्शित करें।</li> <li>मौजूदा नौकरी से करियर की प्रगति का वर्णन करने के लिए एक चार्ट बनाएं।</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>दिव्यांग कर्मचारियों को प्रेरित करने के लिए रणनीति तैयार करें जैसेकि, सर्वश्रेष्ठ कर्मचारी पुरस्कारों को नामांकित करना, उनसे संपर्क करना आदि।</li> <li>नए दिव्यांग कर्मचारियों से संबंधित जानकारी रिकॉर्ड करने के तरीके प्रदर्शित करें।</li> </ul>
<b>कक्षा की सहायक सामग्रियां</b>	
ट्रेनिंग किट (ट्रेनर गाइड, प्रेजेंटेशन आदि), व्हाइट बोर्ड, मार्कर, डस्टर, प्रोजेक्टर, लैपटॉप, फ्लिप चार्ट, स्पीकर सिस्टम।	
<b>साधन, उपकरण और अन्य जरूरतें</b>	
जरूरत नहीं	

## मॉड्यूल 4: विकलांग व्यक्तियों का प्रदर्शन मूल्यांकन करना

मैप किया गया: PWD/N0109

### अंतिम परिणाम:

- दिव्यांग कर्मचारियों के प्रदर्शन का मूल्यांकन करने के तरीके प्रदर्शित करें

अवधि: 26:00	अवधि: 45:00
<b>सैद्धांतिक - प्रमुख शिक्षण परिणाम</b>	<b>प्रायोगिक - प्रमुख शिक्षण परिणाम</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>एक अच्छा प्रोफाइल मैट्रिक्स बनाने के पैरामीटर का वर्णन करें।</li> <li>दिव्यांग कर्मचारियों के प्रदर्शन का मूल्यांकन करने के लिए पालन किए जाने वाले मानकों, नियमों का वर्णन करें।</li> <li>दिव्यांग व्यक्ति के समग्र विकास के लिए प्रशिक्षण/पुनःप्रशिक्षण के महत्त्व का वर्णन करें।</li> <li>कर्मचारी डेटा को एकत्रित करने और संसाधित करने के लिए संगठनों में उपयोग किए जाने वाले विभिन्न डेटा रिकॉर्डिंग सिस्टम का वर्णन करें।</li> <li>प्रदर्शन में सुधार के लिए रणनीति बनाने के महत्त्व का वर्णन करें।</li> <li>कार्यस्थल की ग्रेडिंग प्रणालियों और कार्य-संबंधी अपेक्षाओं का वर्णन करें।</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>चेकलिस्ट/ प्रोफाइल मैट्रिक्स बनाते समय ध्यान में रखे जाने वाले मापदंडों की सूची बनाएं।</li> <li>दिव्यांग कर्मचारी के प्रदर्शन की संगठनात्मक और उद्योग मानकों, पिछले प्रदर्शन और अन्य साथियों के साथ तुलना करें।</li> <li>प्रदर्शन रिपोर्ट के आधार पर सुधार के क्षेत्रों की पहचान करें।</li> <li>दिव्यांग कर्मचारियों की प्रदर्शन रिपोर्ट के आधार पर पुनः प्रशिक्षण सत्र योजना तैयार करें।</li> <li>दिव्यांग कर्मचारियों के समग्र प्रदर्शन, आत्म-सम्मान और आत्मविश्वास पर पुनर्प्रशिक्षण सत्रों के प्रभाव का आकलन करने के लिए एक चेकलिस्ट तैयार करें।</li> <li>प्रदर्शन की प्रतिक्रिया साझा करने के लिए ईमेल, एक व्यक्ति से एक अन्य व्यक्ति तक संचार आदि जैसे तरीकों का प्रदर्शन करें।</li> <li>कार्य सुधार रणनीतियां बनाने का तरीका प्रदर्शित करें।</li> <li>वर्ड प्रोसेसर, स्प्रेडशीट और ईआरपी सिस्टम में कंप्यूटर का उपयोग करके डेटा की रिकॉर्डिंग प्रदर्शित करें।</li> <li>वरिष्ठ प्रबंधन को प्रस्तुत करने के लिए समग्र प्रदर्शन रिपोर्ट को सारांशित करें।</li> </ul>
<b>कक्षा की सहायक सामग्रियां</b>	
ट्रेनिंग किट (ट्रेनर गाइड, प्रेजेंटेशन आदि), व्हाइट बोर्ड, मार्कर, डस्टर, प्रोजेक्टर, लैपटॉप, फ्लिप चार्ट, स्पीकर सिस्टम।	
<b>साधन, उपकरण और अन्य जरूरतें</b>	
जरूरत नहीं	

## मॉड्यूल 5: बातचीत करने के लिए भारतीय सांकेतिक भाषा का प्रयोग करना

मैप किया गया: PWD/N0110, v1.0

### अंतिम परिणाम:

- दूसरों के साथ संवाद करते समय भारतीय सांकेतिक भाषा के प्रयोग का प्रदर्शन करें

अवधि: 04:00	अवधि: 21:00
<b>सैद्धांतिक - प्रमुख शिक्षण परिणाम</b>	<b>प्रायोगिक - प्रमुख शिक्षण परिणाम</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>आईएसएल के दायरे और उपयोग पर चर्चा करें।</li> <li>क्षेत्रीय अंतरों की चर्चा संकेतकों में करें।</li> <li>क्षेत्र में हाल के रुझानों का वर्णन करें।</li> <li>पुनश्चर्या सत्रों के सबकों के बारे में चर्चा करें।</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>परिचय, अभिवादन, विभिन्न संकेतों, दैनिक उपयोग की तकनीक, नेविगेशन, सामान्य संज्ञा आदि के संकेत प्रदर्शित करें।</li> <li>महीनों के दिनों, सप्ताह के दिनों आदि के संकेत प्रदर्शित करें।</li> <li>आईएसएल (जैसे, नाम, स्थान और संक्षेपाक्षर) में उंगलियों की वर्तनी के उपयोग को प्रदर्शित करें।</li> <li>आईएसएल का उपयोग करके सरल क्रियाओं और भावनाओं को व्यक्त करें।</li> <li>सामान्य संगठन-विशिष्ट या उद्योग-विशिष्ट शब्दावली के संकेत प्रदर्शित करें [उदाहरण, खुदरा बिक्री दृश्य] निम्नलिखित (जैसे, नाम, मूल स्थान, शहर, राज्य, परिवार के सदस्य, कार्य आदि) का उपयोग करते हुए अपने बारे में संबंधित जानकारी दें।</li> </ul>
<b>कक्षा की सहायक सामग्रियां</b>	
ट्रेनिंग किट (ट्रेनर गाइड, प्रेजेंटेशन आदि), व्हाइट बोर्ड, मार्कर, डस्टर, प्रोजेक्टर, लैपटॉप, फ्लिप चार्ट, स्पीकर सिस्टम।	
<b>साधन, उपकरण और अन्य जरूरतें</b>	
जरूरत नहीं	

## मॉड्यूल 6: दूसरों के साथ प्रभावी ढंग से संवाद करना

मैप किया गया: PWD/N9902, v1.0

### अंतिम परिणाम:

- विविध आबादी के प्रति स्वीकृति प्रदर्शित करें

अवधि: 03:00	अवधि: 04:00
<b>सैद्धांतिक - प्रमुख शिक्षण परिणाम</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>लोगों की पहली भाषा (पीएफएल) को समझाएं।</li> <li>दिव्यांगता संवेदीकरण के महत्त्व का वर्णन करें।</li> <li>दिव्यांग व्यक्ति के सामने आने वाली चुनौतियों पर चर्चा करें</li> <li>कार्यस्थल पर दिव्यांगों के लिए पूर्वाग्रह मुक्त संचार का प्रदर्शन करें और उनकी सहायता करने के तरीके सुझाएं।</li> <li>पूर्वाग्रह मुक्त संचार का वर्णन करें।</li> <li>लिंग अवधारणाओं (सामाजिक निर्माण के रूप में लिंग, लैंगिक संवेदनशीलता, लैंगिक समानता आदि), मुद्दों और लागू कानूनों का वर्णन करें।</li> <li>कार्यस्थल उत्पीड़न, इसके संकेतकों और इस के बारे में रिपोर्ट करने की प्रक्रिया की चर्चा करें।</li> <li>यौन उत्पीड़न निवारण अधिनियम, 2013 की चर्चा करें।</li> <li>नैतिक और अनैतिक व्यवहार और प्रथाओं के बीच अंतर करें।</li> <li>शिक्षार्थियों की सामाजिक-आर्थिक स्थिति, दिव्यांगता, चुनौतियों और आकांक्षाओं को समझने के लाभों की चर्चा करें।</li> <li>दिव्यांग व्यक्तियों के साथ व्यवहार करते समय दिशानिर्देशों के अनुसार पालन किए जाने वाले प्रोटोकॉल का वर्णन करें, जिनके यौन शोषण का खतरा बढ़ जाता है।</li> </ul>	<b>प्रायोगिक - प्रमुख शिक्षण परिणाम</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>लोगों की पहली भाषा के उचित उपयोग को इंगित करने वाले शब्दों और वाक्यांशों की एक सूची संकलित करें।</li> <li>कक्षा के वातावरण में दिव्यांग छात्रों के साथ बातचीत करते हुए पूर्वाग्रह मुक्त संचार का प्रदर्शन करें।</li> <li>सहकर्मी संबंध, आत्मविश्वास आदि जैसे कौशल विकसित करने के लिए सैपल शिक्षण सामग्री/ गतिविधियों को डिजाइन करें।</li> <li>संदेश, घड़ी, कैलकुलेटर, कैमरा इत्यादि जैसी स्मार्ट फोन सुविधाओं का उपयोग करने का तरीका प्रदर्शित करें।</li> <li>इंटरनेट, ब्लूटूथ आदि से कनेक्ट होने का तरीका प्रदर्शित करें और एक ईमेल आईडी बनाएं।</li> <li>विभिन्न सोशल मीडिया प्लेटफॉर्म के उपयोग और इनसे संबंधित हिफाजत और सुरक्षा उपायों का प्रदर्शन करें।</li> </ul>
<b>कक्षा की सहायक सामग्रियां</b>	
ट्रेनिंग किट (ट्रेनर गाइड, प्रेजेंटेशन आदि), व्हाइट बोर्ड, मार्कर, डस्टर, प्रोजेक्टर, लैपटॉप, फ्लिप चार्ट, स्पीकर सिस्टम।	
<b>साधन, उपकरण और अन्य जरूरतें</b>	
जरूरत नहीं	

## मॉड्यूल 7: नौकरी के दौरान प्रशिक्षण

मैप किया गया: *PWD/Q0103, v1.0*

अनिवार्य अवधि: 90:00	अनिवार्य अवधि: 00:00
<b>स्थान: स्थल पर</b>	
<p><b>अंतिम परिणाम</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● संगठन के साथ चर्चा करके दिव्यांग व्यक्तियों के लिए चयन मानकों में संशोधन का सुझाव दें।</li> <li>● कार्यस्थल पर संभावित बाधाओं (जैसे शारीरिक, मनोवृत्ति-संबंधी, सामाजिक, नीतिगत आदि) की एक सूची तैयार करें और सुधारात्मक कदम उठाने के लिए वरिष्ठ अधिकारियों को प्रस्तुत करें।</li> <li>● कार्यस्थल पर पहुंच से संबंधित व्यवस्थाओं (जैसे अनुकूलित बनाये गये कार्य डेस्क, सुलभ शौचालय, ब्रेल में साइन बोर्ड आदि) का प्रदर्शन करें।</li> <li>● दिव्यांगजनों के लिए उपयोग किए जाने वाले सामान्य सहायक (व्हीलचेयर, पेंसिल होल्डर, पेज टर्नर, एक हाथ वाला कीबोर्ड आदि) और सहायक उपकरणों की सूची बनाएं।</li> <li>● नौकरी की सौंपी गई भूमिका निभाने के लिए आवश्यक कौशल सेट के आधार पर नव नियुक्त दिव्यांग कर्मचारियों के लिए प्रशिक्षण सत्र आयोजित करें।</li> <li>● दिव्यांग कर्मचारियों के लिए, उनके रिपोर्टिंग प्रबंधक के साथ उनके कार्य सुधार में सहायता करने के लिए कार्यशालाओं/ लाइव सत्रों की व्यवस्था करें।</li> <li>● कर्मचारियों के बीच संचार बढ़ाने के लिए अंतर्विभागीय दैनिक/ साप्ताहिक/ मासिक बैठकों की योजना बनाएं।</li> <li>● बेहतर पारस्परिक संबंधों के लिए अनौपचारिक टीम निर्माण गतिविधियों जैसे इनडोर खेल, आउटडोर खेल, टीम लंच आदि का आयोजन करें।</li> <li>● दिव्यांग कर्मचारियों के लिए आवश्यक आवास/ परिवहन से संबंधित अतिरिक्त सहायता से संबंधित जानकारी एकत्रित और साझा करें।</li> <li>● दिव्यांग कर्मचारी के प्रदर्शन की संगठनात्मक और उद्योग मानकों, पिछले प्रदर्शन और साथियों के साथ तुलना करें।</li> <li>● प्रदर्शन रिपोर्ट के आधार पर सुधार के क्षेत्रों की पहचान करें।</li> <li>● दिव्यांग कर्मचारियों की प्रदर्शन रिपोर्ट के आधार पर पुनः प्रशिक्षण सत्र योजना तैयार करें।</li> <li>● दिव्यांग कर्मचारियों के समग्र प्रदर्शन, आत्म-सम्मान और आत्मविश्वास के बारे में पुनर्प्रशिक्षण सत्रों के प्रभाव का आकलन करने के लिए एक चेकलिस्ट तैयार करें।</li> <li>● प्रदर्शन की प्रतिक्रिया साझा करने के लिए ईमेल, एक व्यक्ति से एक अन्य व्यक्ति तक संचार आदि जैसे तरीकों का प्रदर्शन करें।</li> <li>● भारतीय सांकेतिक भाषा में अन्य लोगों के साथ प्रभावी ढंग से संवाद करें।</li> </ul>	

## अनुलग्नक

### प्रशिक्षक बनने हेतु अर्हताएं

प्रशिक्षक बनने हेतु पूर्व अपेक्षाएं						
न्यूनतम शैक्षणिक योग्यताएं	विशेषज्ञता	संबंधित उद्योग का अनुभव		प्रशिक्षण/मूल्यांकन अनुभव		टिप्पणियां
		वर्ष	विशेषज्ञता	वर्ष	विशेषज्ञता	
परास्नातक	किसी विषय में			1	भारतीय पुनर्वास परिषद (आरसीआई) द्वारा मान्यता प्राप्त/पंजीकृत प्रशिक्षण केंद्रों या संगठनों में शिक्षण प्रमाणपत्र/डिप्लोमा/डिग्री दिव्यांगता पाठ्यक्रम	
स्नातक	किसी विषय में			3	भारतीय पुनर्वास परिषद (आरसीआई) द्वारा मान्यता प्राप्त/पंजीकृत प्रशिक्षण केंद्रों या संगठनों में शिक्षण प्रमाणपत्र/डिप्लोमा/डिग्री दिव्यांगता पाठ्यक्रम	
सर्टिफिकेट	एससीपीडब्ल्यू डी प्रशिक्षक/आर सीआई विशेष शिक्षक			5	राज्य / केंद्र सरकार के समाज कल्याण विभाग या एनएसडीसी द्वारा मान्यता प्राप्त / पंजीकृत संगठनों में पीडब्ल्यूडी प्रशिक्षण	

प्रशिक्षक प्रमाणन		
डोमेन प्रमाणन	प्लेटफॉर्म प्रमाणन	दिव्यांगता से जुड़ी अतिरिक्त प्रशिक्षण
समावेशिता हेतु जॉब कोच, PWD/Q0102, संस्करण 1.0, न्यूनतम स्वीकृत स्कोर 70% है।	अनुशंसा की जाती है कि प्रशिक्षक को कार्य भूमिका "प्रशिक्षक" के लिए प्रमाणित किया गया है जोकि योग्यता पैक : "एमईपी / क्यू 2601" से मैप किया गया है। न्यूनतम स्वीकृत स्कोर 80% है।	<p>एसीपीडब्ल्यूडी के दिशा-निर्देशों के अनुसार समावेशी प्रशिक्षक के पास 80% के न्यूनतम स्वीकृत स्कोर के साथ एसीपीडब्ल्यूडी द्वारा आयोजित दिव्यांगता विशिष्ट अतिरिक्त प्रशिक्षण पीडब्ल्यूडी/क्यू0101, संस्करण1.0 प्रशिक्षक-दिव्यांग में प्रमाणित होना चाहिए</p> <p>आईएसएल के प्रशिक्षण के दौरान 2/3 वर्षों के अनुभव के साथ भारतीय सांकेतिक भाषा दुभाषिया अनिवार्य होना चाहिए। इंडियन साइन लैंग्वेज रिसर्च एंड ट्रेनिंग सेंटर (आईएसएलआरटीसी) या अली यावर जंग नेशनल इंस्टीट्यूट ऑफ स्पीच एंड हियरिंग डिसेबिलिटीज (दिव्यांगजन) (एवाईजेएनआईएसएचडी (डी)) द्वारा प्रमाणन वांछनीय होगा।</p>

## मूल्यांकनकर्ता हेतु अपेक्षाएं

मूल्यांकनकर्ता हेतु पूर्व अपेक्षाएं						
न्यूनतम शैक्षणिक योग्यताएं	विशेषज्ञता	संबंधित उद्योग का अनुभव		प्रशिक्षण/मूल्यांकन अनुभव		टिप्पणियां
		वर्ष	विशेषज्ञता	वर्ष	विशेषज्ञता	
स्नातक			विशेषज्ञता के क्षेत्र में वरीयता	लागू नहीं	लागू नहीं	

मूल्यांकनकर्ता प्रमाणन		
डोमेन प्रमाणन	डोमेन प्रमाणन	दिव्यांगता से जुड़ी अतिरिक्त प्रशिक्षण
समावेशिता हेतु जॉब कोच, PWD/Q0102, संस्करण 1.0, न्यूनतम स्वीकृत स्कोर 70% है।	कम से कम 80% स्कोर के साथ "मूल्यांकनकर्ता", "एमईपी / क्यू 2701"	एसीपीडब्ल्यूडी के दिशा-निर्देशों के अनुसार समावेशी प्रशिक्षक के पास 80% के न्यूनतम स्वीकृत स्कोर के साथ एसीपीडब्ल्यूडी द्वारा आयोजित दिव्यांगता विशिष्ट अतिरिक्त प्रशिक्षण पीडब्ल्यूडी/क्यू0101, संस्करण1.0 प्रशिक्षक-दिव्यांग में प्रमाणित होना चाहिए

## मूल्यांकन की रणनीति

इस भाग में कार्यक्रम की आवश्यक दक्षताओं पर शिक्षार्थी का मूल्यांकन करने के लिए जानकारी की पहचान करने, एकत्र करने और व्याख्या करने में शामिल प्रक्रियाएं शामिल हैं।

### 1. मूल्यांकन प्रणाली का अवलोकन:

- एससीपीडब्ल्यूडी द्वारा एसडीएमएस/एसआईपी या ईमेल पर मूल्यांकन करने के लिए मूल्यांकन एजेंसियों को बैच सौंपे जाते हैं।
- मूल्यांकन एजेंसी मूल्यांकन करने के लिए टीओए प्रमाणित निर्धारक को तैनात करती है।
- एसएससी मूल्यांकन प्रक्रिया की निगरानी करता है और रिकॉर्ड करता है और एसएससी अंतिम परिणाम को मंजूरी देता है। एसएससी परिणाम प्रशिक्षण प्रदाताओं के साथ साझा करता है।

### 2. परीक्षण परिवेश:

- पुष्टि करें कि केंद्र उसी पते पर उपलब्ध है जैसा एसडीएमएस या एसआईपी में उल्लेख किया गया है।
- प्रशिक्षण की अवधि की जांच करें।
- मूल्यांकन प्रारंभ और समाप्ति समय की जांच करें।
- यदि बैच का आकार 30 से अधिक है, तो 2 मूल्यांकनकर्ता होने चाहिए।
- जांचें कि उम्मीदवारों को सैद्धांतिक और प्रायोगिक मूल्यांकन पूरा करने के लिए आवंटित समय सही है।
- आकलन के तरीके की जांच करें—ऑनलाइन (टैब/कंप्यूटर) या ऑफलाइन (ओएमआर/पीपी)।
- मूल्यांकन को सूचारू रूप से निष्पादित करने के लिए पुष्टि करें कि प्रशिक्षण स्थल पर टैबलेट की संख्या सही है।
- विशेष कार्य भूमिका के लिए प्रयोगशाला उपकरणों की उपलब्धता की जांच करें।

### 3. गुणवत्ता आश्वासन स्तर/ढांचा:

- मूल्यांकन एजेंसियों के विषय विशेषज्ञों द्वारा प्रश्न पत्र तैयार किए जाते हैं और एससीपीडब्ल्यूडी द्वारा स्वीकृति किए जाते हैं।
- प्रश्न एनओएस और पीसी के साथ मैप किए जाते हैं।
- प्रश्न पत्र इस बात को ध्यान में रखते हुए तैयार किए जाते हैं कि स्तर 1 से 3 अकुशल और अर्ध-कुशल व्यक्तियों के लिए है, और स्तर 4 और उससे ऊपर के स्तर कुशल, पर्यवेक्षक और उच्च प्रबंधन स्तर के लिए हैं।
- मूल्यांकनकर्ता को टीओए प्रमाणित होना चाहिए और मास्टर ट्रेनर को एसआईपी पर प्रमाणित होना चाहिए।
- मूल्यांकन एजेंसी को विकसित मूल्यांकन करने के लिए मूल्यांकन दिशानिर्देशों का पालन करना चाहिए।
- उपस्थिति पत्रक की जांच होनी चाहिए।

4. साक्ष्य या साक्ष्य एकत्र करने वाले प्रोटोकॉल के प्रकार:
  - मूल्यांकन स्थल से मूल्यांकनकर्ता की टाइम-स्टैम्पड और जियोटैग्ड रिपोर्टिंग।
  - साइनबोर्ड के साथ केंद्र की तस्वीरें और योजना विशिष्ट ब्रांडिंग।
  - प्रशिक्षण अवधि के दौरान प्रशिक्षुओं की बायोमेट्रिक या मैनुअल उपस्थिति पत्रक (मास्टर ट्रेनर द्वारा मुहर लगी)।
  - टाइम-स्टैम्पड और जियोटैग्ड मूल्यांकन(थ्योरी + वाइवा + प्रैक्टिकल) तस्वीरें और वीडियो।
5. सत्यापन या वैधता की विधि:
  - मूल्यांकन स्थल का औचक निरीक्षण।
  - बैच या किसी उम्मीदवार की रैंडम ऑडिट।
6. मूल्यांकन दस्तावेज, संग्रह, और पहुंच की विधि
  - दस्तावेजों की हार्ड कॉपी जमा की जाती है।
  - दस्तावेजों की सॉफ्ट कॉपी और मूल्यांकन की तस्वीरें क्लाउड स्टोरेज से अपलोड/एक्सेस की जाती हैं और हार्ड ड्राइव में भी स्टोर की जाती हैं।

## संदर्भ

### शब्दावली

शब्द	विवरण
प्रमुख शिक्षण परिणाम	प्रमुख शिक्षण परिणाम इस बात का विवरण है कि अंतिम परिणामों को प्राप्त करने के लिए एक शिक्षार्थी को क्या जानने, समझने और करने में सक्षम होना चाहिए। प्रमुख शिक्षण परिणामों का एक सेट प्रशिक्षण परिणामों को तैयार करेगा। प्रशिक्षण परिणाम ज्ञान, समझ (थ्योरी) और कौशल (प्रेक्टिकल उपयोग) के संदर्भ में निर्धारित है।
प्रशिक्षण परिणाम	प्रशिक्षण परिणाम इस बात का विवरण है कि प्रशिक्षण पूरा होने पर एक शिक्षार्थी क्या जानेगा, समझेगा और क्या करने में सक्षम होगा।
अंतिम परिणाम	अंतिम परिणाम इस बात का विवरण है कि एक <b>मॉड्यूल के पूरा होने पर</b> एक शिक्षार्थी क्या जानेगा, समझेगा और क्या करने में सक्षम होगा। अंतिम परिणामों का एक सेट प्रशिक्षण परिणाम प्राप्त करने में मदद करता है।
राष्ट्रीय व्यावसायिक मानक	राष्ट्रीय व्यावसायिक मानक कार्यस्थल में किसी कार्य को करते समय किसी व्यक्ति द्वारा प्राप्त किए जाने वाले प्रदर्शन के मानक को निर्धारित करता है।
दिव्यांग व्यक्ति	दिव्यांग व्यक्ति वे होते हैं जिनमें लंबे समय से शारीरिक, मानसिक, बौद्धिक या संवेदी विकार हैं जो विभिन्न बाधाओं के साथ मिलकर दूसरों के साथ समान आधार पर समाज में उनकी पूर्ण और प्रभावी भागीदारी में बाधा डाल सकते हैं।
एकीकृत विकास परिवेश	एक एकीकृत विकास परिवेश एक सॉफ्टवेयर अनुप्रयोग है जो सॉफ्टवेयर विकास के लिए कंप्यूटर प्रोग्रामर को व्यापक सुविधाएं प्रदान करता है।

## परिवर्णी शब्द और संक्षिप्ताक्षर

शब्द	विवरण
क्यूपी	योग्यता पैक
एनएसक्यूएफ	नेशनल स्किल क्वालिफिकेशन फ्रेमवर्क
एनएसक्यूसी	नेशनल स्किल क्वालिफिकेशन समिति
एनओएस	नेशनल ऑक्यूपेशनल स्टैंडर्ड/राष्ट्रीय व्यावसायिक मानक
एसएससी	स्किल सेक्टर्स काउंसिल
टीवीईटी	तकनीकी और व्यावसायिक शिक्षा और प्रशिक्षण
पीडब्ल्यूडी	दिव्यांग व्यक्ति
आईडीई	एकीकृत विकास परिवेश