एनएसक्यूएफ योग्यता फाइल

एनएसक्यूसी की 17वीं बैठक में मंजूरी दी गई– 31 मार्च, 2022

एनसीवीईटी कोड
2022/PWD/SCPWD/05799

योग्यता फ़ाइल प्रस्तुत करने वाली निकाय का संपर्क विवरण

प्रस्तुत करने वाली निकाय का नाम और पता:

दिव्यांग व्यक्तियों के लिए कौशल परिषद, 501, सिटी सेंटर,
प्लॉट नंबर 5, सेक्टर -12 द्वारका, नई दिल्ली-110075
011 2808 5058-59
info@scpwd.in

योग्यता फाइल प्रस्तुत करने संबंधी कार्य जिनकी देखरेख में हो रहा है उस व्यक्ति का नाम और संपर्क

नाम: श्री रवींद्र सिंह
संगठन में पद: मुख्य कार्यकारी अधिकारी
पता यदि ऊपर से भिन्न हो तो: ऊपर के समान
दूरभाष संख्या: + 91-011-2808558-59
ईमेल पता: ravindra.singh@scpwd.in

योग्यता फाइल के समर्थन में जमा किए गए दस्तावेजों की सूची

1. फूड एवं बेवरेज सर्विस एसोसिएट (दिव्यांगजन) के लिए योग्यता पैक और मॉडल पाठ्यक्रम
2. मूल्यांकनकर्ताओं के लिए **बौद्धिक अक्षमता वाले व्यक्तियों** के लिए दिशानिर्देश।
3. सहायक उपकरण, प्रशिक्षक पूर्व-आवश्यकताएं की सूची और प्रस्तावित विस्तारित घंटों का विवरण।

संलग्न मॉडल पाठ्यक्रम में निम्नलिखित शामिल होंगे:

- प्रशिक्षण आयोजित करने के लिए साधन/उपकरणों की सांकेतिक सूची
- प्रशिक्षक की योग्यता
- प्रशिक्षण अवधि का सैद्धांतिक/प्रायोगिक/ओजेटी हिस्सों में वर्गीकरण

NSQC Approved

योग्यता फाइल सार

1	योग्यता फाइल शीर्षक	फूड एवं बेवरेज सर्विस एसोसिएट (दिव्यांगजन)
2	योग्यता कोड, यदि कोई हो	PWD/Q7301
3	एनसीओ कोड और पेशा	एनसीओ-2015/5123.20 और एनसीओ 2015/5123.40
4	योग्यता की प्रकृति और उद्देश्य (कृपया निर्धारित करें कि योग्यता अल्पकालिक है या दीर्घकालिक है)	लघु अवधि। पाठ्यक्रम का उद्देश्य बौद्धिक अक्षमता वाले व्यक्तियों को कौशल विकास प्रशिक्षण प्रदान करना है।
5	निकाय/निकायें जो योग्यता प्रदान करेंगे	दिव्यांग व्यक्तियों के लिए कौशल परिषद (SCPwD)
6	निकाय जो योग्यता हेतु पाठ्यक्रमों की पेशकश करने के लिए प्रदाताओं को मान्यता देगा	दिव्यांग व्यक्तियों के लिए कौशल परिषद (SCPwD)
7	क्या प्रत्यायन/मान्यता मानदंड पहले से मौजूद हैं या नहीं, यदि लागू हो (यदि हां, तो उसकी एक प्रति संलग्न करें)	हां
8	पेशा (पेशे) जिसे इस योग्यता को प्राप्त करने के बाद किया जा सकता है	फूड एवं बेवरेज सर्विस एसोसिएट
9	पेशे का कार्य विवरण	मेहमान का स्वागत करते हैं, बैठाते हैं और मेहमानों की सेवा करते हैं। व्यक्ति विभिन्न सेवा क्षेत्रों जैसे इन-रूम डाइनिंग (आईआरडी), बुफे और सम्मेलनों में भी काम करता है।
10	लाइसेंस की आवश्यकता	नहीं
11	संबंधित क्षेत्र की वैधानिक और नियामक आवश्यकता (दस्तावेजी साक्ष्य जो प्रदान किया जाना है)	लागू नहीं
12	एनएसक्यूएफ में योग्यता का स्तर	2
13	योग्यता पूरी करने के लिए अपेक्षित प्रशिक्षण/सीखने की अनुमानित अवधि	690 घंटे प्रशिक्षण (सैद्धांतिक: 150, प्रायोगिक: 330 और ओजेटी: 210)
14	इस योग्यता को प्रदान करने के लिए आवश्यक प्रशिक्षण उपकरणों की सांकेतिक सूची	हेडफोन, पर्सनल डिजिटल असिस्टेंट और टच स्क्रीन, अल्टरनेटिव कीबोर्ड, वर्ड प्रेडिक्शन, 'मी' बुक, फ्लैश/पिक्चर कार्ड्स

NSQC Approved

15	**प्रवेश के लिए अपेक्षाएं और/या सिफारिशें और न्यूनतम आयु**	बुनियादी शिक्षा, 18 वर्ष (आईडी वाले उम्मीदवारों के लिए वोकेशनल असेसमेंट एंड प्रोग्रामिंग सिस्टम (वीएपीएस) - संलग्न)
16	**योग्यता से प्रगति (कृपया पेशेवर और शैक्षणिक प्रगति दिखाएं)**	फूड एवं बेवरेज सर्विस ट्रेनी THC/Q0209- लेवल 3
17	**पूर्व शिक्षण को मान्यता प्रदान करने (आरपीएल) हेतु व्यवस्था**	आरपीएल निर्धारण एससीपीडब्ल्यूडी निर्धारण प्रक्रिया के अनुसार होगा।
18	**अंतर्राष्ट्रीय तुलनीयता जहां ज्ञात हो (अनुसंधान साक्ष्य उपलब्ध कराए जाएं)**	स्थापित की जाएगी
19	**योग्यता की योजनाबद्ध समीक्षा की तारीख**	एनएसक्यूसी अनुमोदन से 3 वर्ष

20 योग्यता का औपचारिक ढांचा

अनिवार्य घटक

	इकाई या अन्य घटक का शीर्षक (इस्तेमाल किया गया कोई भी पहचान कोड शामिल करें)	**अनिवार्य/वैकल्पिक**	**अनुमानित अवधि (सीखने के घंटे)**	**स्तर**
(i)	व्यक्तिगत पर्याप्तता, सामाजिक व्यवहार और संचार (ब्रिज मॉड्यूल-पीडब्ल्यूडी)	अनिवार्य	90	
(ii)	काम से संबंधित कौशल (ब्रिज मॉड्यूल-पीडब्ल्यूडी)	अनिवार्य	120	
(iii)	(ब्रिज मॉड्यूल): पर्यटन और आतिथ्य उद्योग - एक परिचय	अनिवार्य	4	2
(iv)	PWD/N7301: मेहमानों का कुशलतापूर्वक स्वागत और सेवा करना	अनिवार्य	27	2
(v)	PWD/N7302: अलग-अलग सेवा कार्य करना	अनिवार्य	67	2
(vi)	PWD/N7303: बुफे सेट-अप और सफाई का प्रदर्शन करना	अनिवार्य	60	2
(vii)	PWD/N9901: स्वास्थ्य, स्वच्छता और सुरक्षा प्रथाओं का पालन करना	अनिवार्य	76	2
(viii)	PWD/N9903: दूसरों के साथ प्रभावी तरीके से बातचीत करना	अनिवार्य	36	2
	कुल अवधि (क)		480	
	कार्य पर प्रशिक्षण (ख)	अनिवार्य	210	
	कुल (क+ख)		**690**	

NSQC Approved

भाग 1

मूल्यांकन

21	**मूल्यांकन करने वाली निकाय/निकायें:** यदि इस योग्यता के लिए एक से अधिक मूल्यांकन एजेंसी होगी तो विवरण दें। • इंडसलिंक ट्रेनिंग सर्विसेज प्रा। लिमिटेड (मर्सर - मेट्टल), • स्किल्स मंत्र एड्ु-टेक कंसल्टिंग इंडिया प्रा. लिमिटेड, • आईआरआईएस कॉर्पोरेट सॉल्यूशंस प्राइवेट लिमिटेड मूल्यांकन एजेंसियों की सूची ऊपर तक सीमित नहीं है और एससीपीडब्ल्यूडी के साथ अपने पैनल के आधार पर विस्तार हो सकती हैं और टीएचएससी के साथ-साथ एससीपीडब्ल्यूडी से कार्य भूमिका के लिए प्रमाणित निर्धारक हैं।
22	**आरपीएल मूल्यांकन कैसे पूरा किया जाएगा और इसे कौन करेगा?** आरपीएल योग्यता पैक में उल्लिखित समान अनुमोदित योग्यता पैक और मूल्यांकन मानदंड पर आधारित होगा और सामान्य एससीपीडब्ल्यूडी मूल्यांकन प्रक्रिया के अनुसार किया जाएगा। प्रशिक्षण भागीदार या संचालन समिति द्वारा निर्धारित कोई अन्य प्राधिकरण आरपीएल के लिए पात्र उम्मीदवारों की पहचान और परामर्श शिविरों और विज्ञापनों के माध्यम से करेगा। एकत्रित किए गए उम्मीदवारों को परामर्श दिया जा सकता है, मानकीकृत एनएसक्यूएफ ढांचे के बारे में उन्मुख किया जा सकता है और मूल्यांकन के लिए संबंधित कार्य की भूमिका के उपयुक्त स्तर के आधार पर उनकी मौजूदा योग्यता को मैप किया जाएगा। नामांकित उम्मीदवारों का मूल्यांकन एससीपीडब्ल्यूडी द्वारा तय किए गए मूल्यांकन मानदंडों के आधार पर **दिव्यांग व्यक्तियों के लिए कौशल परिषद (एससीपीडब्ल्यूडी)** से संबद्ध मूल्यांकन एजेंसी द्वारा किया जाएगा। उम्मीदवार को एसएससी द्वारा तय किए गए किसी विशेष क्यूपी के न्यूनतम मूल्यांकन मानदंड में उत्तीर्ण होना होगा। वैध आधार या वैकल्पिक आईडी (प्रक्रिया के अनुसार) के साथ सफलतापूर्वक मूल्यांकन किए गए उम्मीदवार क्यूपी-एनओएस आधारित प्रमाणन के लिए पात्र होंगे।

NSQC Approved

23	**मूल्यांकन प्रकिया** भौगोलिक/भौतिक बाधाओं और लक्ष्य खंड को ध्यान में रखते हुए एक मजबूत प्रौद्योगिकी सक्षम मूल्यांकन पद्धति तैयार की गई है जो तीन तरीकों के माध्यम से एक प्रशिक्षु के ज्ञान और कौशल का आकलन करती है: क. बहुविकल्पीय पाठ और चित्र आधारित प्रश्नों के उपयोग के माध्यम से एक ऑफ़लाइन टैबलेट आधारित परीक्षण (आवश्यकता के अनुरूप) अंग्रेजी/हिंदी और स्थानीय भाषाओं में ख. वास्तविक प्रदर्शन **एससीपीडब्ल्यूडी की मूल्यांकन रणनीति** दिव्यांग व्यक्तियों के लिए कौशल परिषद (एससीपीडब्ल्यूडी) द्वारा प्रत्येक योग्यता पैक के मूल्यांकन के लिए मानदंड बनाए जाएंगे। प्रत्येक प्रदर्शन मानदंड (पीसी) को एनओएस में इसके महत्व के अनुपात में अंक दिए जाएंगे। एसएससी प्रत्येक पीसी के लिए सैद्धांतिम और कौशल प्रायोगिक परीक्षा के लिए अंकों का अनुपात भी निर्धारित करेगा। सैद्धांतिक भाग के लिए मूल्यांकन एससीपीडब्ल्यूडी द्वारा बनाए गए प्रश्नों के नॉलेज बैंक पर आधारित होगा। सभी अनिवार्य एनओएस के लिए और जहां लागू हो, चयनित ऐच्छिक/वैकल्पिक एनओएस/एनओएस के सेट पर मूल्यांकन किया जाएगा। व्यक्तिगत मूल्यांकन एजेंसियां प्रत्येक परीक्षा/प्रशिक्षण केंद्र पर प्रत्येक उम्मीदवार के सैद्धांतिक भाग के लिए अलग-अलग प्रश्न पत्र तैयार करेंगी।

NSQC Approved

व्यक्तिगत मूल्यांकन एजेंसियां इन मानदंडों के आधार पर प्रत्येक परीक्षा/प्रशिक्षण केंद्र में प्रत्येक छात्र के प्रायोगिक कौशल के लिए अलग-अलग मूल्यांकन तैयार करेंगी।
योग्यता पैक मूल्यांकन पास करने के लिए, प्रत्येक प्रशिक्षु को मूल्यांकन को सफलतापूर्वक पास करने के लिए कम से कम 50% कुल अंक प्राप्त करने होंगे। **क्यूपी स्तर पर न्यूनतम कुल उत्तीर्ण%: 50**

पूर्व-मूल्यांकन चरण-

1. एससीपीडब्ल्यूडी द्वारा पोर्टल/ईमेल के माध्यम से मूल्यांकन एजेंसी को बैच आवंटित की जाती है।
2. मूल्यांकन एजेंसी प्रशिक्षण प्रदाता से संपर्क करती है और ईमेल के माध्यम से मूल्यांकन की तारीख की सूचना दी जाती है/पुष्टि की जाती है।
3. मूल्यांकन एजेंसी टीपी के साथ अपेक्षित लैब इंफ्रास्ट्रक्चर और जांचसूची साझा करती है और ईमेल के माध्यम से उपलब्धता के बारे में चर्चा करती है।
4. मूल्यांकन एजेंसी मूल्यांकन के लिए मूल्यांकनकर्ता को संरेखित करती है (मूल्यांकनकर्ता डोमेन टीएचएसी के साथ-साथ एससीपीडब्ल्यूडी द्वारा दोहरा प्रमाणित होना चाहिए, और प्रमाणपत्र वैध होना चाहिए)।
5. आकलन लिंक, प्रारूप तैयार किया जाता है और ईमेल पर मूल्यांकनकर्ता के साथ साझा किया जाता है।
6. मूल्यांकन डेमो लिंक को प्रशिक्षण भागीदार के साथ ईमेल पर साझा किया जाता है।

मूल्यांकन चरण -

1. मूल्यांकनकर्ता आधार कार्ड और दिव्यांगता प्रमाण पत्र के माध्यम से पहचान और अक्षमता की पुष्टि करता है और किसी भी विसंगति के मामले में एससीपीडब्ल्यूडी को रिपोर्ट करता है [जम्मू-कश्मीर और पूर्वोत्तर राज्य के मामले में भी मतदाता पहचान पत्र और पैन कार्ड से उम्मीदवारों की पहचान की जाती है]।
2. उम्मीदवारों को मूल्यांकन प्रक्रिया (मूल्यांकन शुरू होने से पहले) के बारे में जानकारी दी जाती है।
3. मूल्यांकनकर्ता प्रयोगशाला के उपकरण की जांच करता है और किसी भी भिन्नता के मामले में एससीपीडब्ल्यूडी को रिपोर्ट करता है।
4. प्रत्येक उम्मीदवार के लिए फोटो पहचान पत्र के सत्यापन के बाद, योजना अर्थात पीएमकेवीवाई की आवश्यकता के अनुसार उम्मीदवार की उपस्थिति दर्ज की जाती है। आधार सक्षम निर्धारक आवेदन के माध्यम से उम्मीदवारों की उपस्थिति दर्ज की जाती है, हालांकि, अन्य योजनाओं के तहत उम्मीदवार उपस्थिति पत्रक पर हस्ताक्षर करते हैं।
5. उम्मीदवार टीएबी/कंप्यूटर सिस्टम पर मूल्यांकन का प्रयास करते हैं।
6. मूल्यांकनकर्ता संबंधित गतिविधियों की तस्वीरें और वीडियो लेते हैं और दस्तावेजीकरण औपचारिकताओं को पूरा करते हैं।

मूल्यांकन पश्चात चरण-

1. मूल्यांकन एजेंसी सर्वर में कैप्चर की गई प्रतिक्रियाओं के आधार पर परिणाम तैयार करती है।
2. निर्धारण एजेंसी एससीपीडब्ल्यूडी के साथ निर्धारित प्रारूप में परिणाम साझा करती है। बौद्धिक अक्षमता वाले व्यक्तियों के आकलन के लिए दिशानिर्देश 'अनुलग्नक 1' में संलग्न हैं।

NSQC Approved

मूल्यांकन साक्ष्य

सारांश में "योग्यता की औपचारिक संरचना" में सूचीबद्ध प्रत्येक घटक के लिए एक ग्रिड को पूरा करें।

नोट: इस ग्रिड को योग्यता दस्तावेज के किसी भी हिस्से से बदला जा सकता है जो समान जानकारी दिखाता है - यानी, मूल्यांकन किए जाने वाले शिक्षण परिणाम, मूल्यांकन मानदंड और मूल्यांकन के साधन।

24. मूल्यांकन साक्ष्य

घटक का शीर्षक:

मूल्यांकित होने वाले परिणाम/ मूल्यांकित होने वाले अंक	परिणामों के लिए मूल्यांकन मानदंड	कुल अंक	अंक में से	सैद्धांतिक परीक्षा	प्रायोगिक परीक्षा	परियोजना	मौखिक परीक्षा
PWD/N7301: मेहमानों का कुशलतापूर्वक स्वागत और सेवा करना	**पीसी1.** . महमानों का स्वागत उपयुक्त शीर्षक और सम्मानजनक शब्दों से करें और उनके बैठने के लिए आरामदायक व्यवस्था करें	25	4	2	2		
	पीसी2. ग्राहक को एसओपी (भोजन पूर्व सेवाएं जैसे पानी, स्वागत पेय और नाश्ता आदि और मेनू कार्ड) के अनुसार सेवाएं प्रदान करना सुनिश्चित करें।		4	1	3		
	पीसी3. मेहमानों के साथ बातचीत और सेवा करते समय उचित शारीरिक मुद्रा बनाए रखें।		5	2	3		
	पीसी4. यदि मेहमानों से विशिष्ट आवश्यकताएं हैं तो पर्यवेक्षक/ सहयोगी को सूचित करें।		2		2		
	पीसी5. विनम्र और मेहमाननवाज तरीके से ग्राहक की सेवा करें।		2		2		
	पीसी6. ईमानदार रवैये के साथ सहायता प्रदान करें।		2		2		
	पीसी7. उपयुक्त परिस्थितियों में मानक वाक्यांशों का प्रयोग करें।		4	2	2		
	पीसी8. बात करते समय मेहमानों को बीच में न रोकें।		2		2		

NSQC Approved

PWD/N7302: अलग-अलग सेवा कार्य करना	**पीसी1.** टेबल को लिनेन, टेबलवेयर और ग्लास और कटलरी के साथ सेट करना।	50	5	2	3		
	पीसी2. पेपरनैपकिन्स, केचप, अचार, नमक और काली मिर्च इत्यादि जैसी आवश्यक चीजों को टेबल पर ठीक से व्यवस्थित करना।		5	2	3		
	पीसी3. सुचारू सेवा के लिए आवश्यक उपकरणों के साथ साइड स्टेशन की स्थापना और जाँच करना।		2		2		

NSQC Approved

	पीसी4. आवश्यक उपकरण के साथ ट्रॉली सेट करना।		2		2		
	पीसी5. चाय/ कॉफी और चाय के ब्रेक के लिए नाश्ते की व्यवस्था करना।		2		2		
	पीसी6. यदि आवश्यक हो तो कॉन्फ्रेंस पैड और पेन आदि की उपलब्धता सुनिश्चित करना।		2		2		
	पीसी7. पर्यवेक्षण के दौरान आदेशानुसार आईआरडी ट्रे, कटलरी आदि के साथ आईआरडी ट्रॉली को लगाना।		6	2	4		
	पीसी8. अतिथि की आवश्यकता के अनुसार भोजन और पेय पदार्थों की डिलीवरी सुनिश्चित करना।		2		2		
	पीसी9. संगठनात्मक मानकों के अनुसार भोजन सेवा क्षेत्र जैसे डाइनिंग टेबल, साइडबोर्ड, ट्रॉली, काउंटर आदि की सफाई सुनिश्चित करना।		2		2		
	पीसी10. सुनिश्चित करना कि सेवा उपकरण (ग्लासेस, थाली, कटोरे, आदि) साफ, कार्यात्मक, क्षति से मुक्त और जहां होना चाहिए वहां रखे गये है।		4	2	2		
	पीसी11. जाँच करना कि क्या सेवा का पर्याप्त स्टॉक स्वच्छ और क्षति मुक्त साल्वर, सर्विस स्पून, ब्रेड बास्केट, चिमटे जैसी वस्तुएं तैयार है		2		2		
	पीसी12. सुनिश्चित करना कि डाइनिंग फर्नीचर, टेबल लिनन और टेबल आइटम क्षतिग्रस्त नहीं हैं और ठीक से पॉलिश किए गए हैं।		2		2		
	पीसी13. मेनू और प्रचार सामग्री की साफ-सफाई की जांच करना।		2		2		
	पीसी14. आईआरडी ट्रे, ट्रॉली और साइड स्टेशन की सफाई सुनिश्चित करना।		2		2		
	पीसी15. मेहमान के चले जाने पर टेबल को साफ और पुनर्व्यवस्थित करना।		4	2	2		

NSQC Approved

	पीसी16. सुनिश्चित करना कि जब वे कोई आइटम समाप्त करते हैं तो प्लेट्स को मेहमानों को परेशान किए बिना हटा दिया जाये।				2		
	पीसी17. प्लेट, कटलरी क्रॉकरी और कांच के बने पदार्थ सफाई के लिए भेजना।				2		
	पीसी18. यदि आवश्यक हो तो टूटी हुई, दरार युक्त वस्तुओं और अन्य अपशिष्ट का निपटान करना।		2		2		

NSQC Approved

PWD/N7303: बुफे सेट-अप और सफाई का प्रदर्शन करना	**पीसी**1. निर्देशों के अनुसार बुफे टेबल सजाना।	50	7	2	5		
	पीसी2. मानक संचालन प्रक्रिया (एसओपी) के अनुसार क्रॉकरी, कटलरी और कांच को पोंछना।		6	1	5		
	पीसी3. बुफे काउंटर पर साफ-सफाई सुनिश्चित करना।		5	2	3		
	पीसी4. बुफे चाफिंग डिश में पानी और आइस काउंटर पर आइसक्रीम भरना।		3		3		
	पीसी5. सलाद स्टैंड को सलाद काउंटर पर रखना।		3		3		
	पीसी6. मानक संचालन प्रक्रिया (एसओपी) के अनुसार बुफे काउंटर पर सामान सजाना।		2		2		
	पीसी7. पर्यवेक्षक के निर्देश पर रसोई से बर्तन उठाना।		5	2	3		
	पीसी8. पर्यवेक्षक के निर्देश के अनुसार इंडक्शन को चालू/बंद करना।		2		2		
	पीसी9. बुफे साइन आउट समय से 10 मिनट पहले लगाएं।		1		1		
	पीसी10. व्यंजन अपने-अपने क्षेत्रों में रखें और सभी खाद्य पैन कवर/ ढक्कन खोलें।		4	1	3		
	पीसी11. बुफे काउंटर से सभी		2		2		

NSQC Approved

	नाम के टैग्स हटायें						
	पीसी12. काउंटर से प्लेटें और अन्य बर्तन हटायें		2		2		
	पीसी13. सभी खाने के बर्तन, पोंछने वाले कपड़े, ब्रेड और बटर प्लेट को सामान धोने की जगह पर रखें।		3		3		
	पीसी14. मानक संचालन प्रक्रिया (एसओपी) के अनुसार बुफे काउंटर को साफ करें		5	2	3		
PWD/N9901: स्वास्थ्य, स्वच्छता और सुरक्षा प्रथाओं का पालन करना	**पीसी 1**. हैंड वाश और अल्कोहल-आधारित सैनिटाइज़र का उपयोग करके नियमित अंतराल पर हाथ धोएं और साफ करें	50	6	2	4		

NSQC Approved

	पीसी 2. कार्यस्थल को किसी उपयुक्त सफाई समाधान और अनुशंसित के अनुसार कीटाणुनाशक से साफ करना		3	1	2		
	पीसी 3. नियमित अंतराल पर स्पर्श की आवश्यकता वाले सभी औजारों और उपकरणों को साफ करना		3	1	2		
	पीसी 4. सुनिश्चित करना कि सफाई और रखरखाव अनुसूची का पालन करते हुए कूड़ेदानों को नियमित रूप से साफ किया जाता है		1	1			
	पीसी 5. किए जाने वाले कार्य और कार्य वातावरण को ध्यान में रखते हुए उपयुक्त व्यक्तिगत सुरक्षा उपकरणों (हेडवियर, चश्मा, काले चश्मे, जूते आदि) का उपयोग करना		3	1	2		
	पीसी 6. नियमित रूप से, साफ कपड़े पहनें, स्वस्थ आहार का पालन करना आदि		2	2			
	पीसी 7. प्रबंधन द्वारा आयोजित नियमित स्वास्थ्य जांच में भाग लें		2		2		
	पीसी 8. चोट, भोजन, वायु और संक्रामक रोग से संबंधित व्यक्तिगत स्वास्थ्य समस्याओं की रिपोर्ट करना		3	1	2		
	पीसी 9. किसी सहकर्मी के अस्वस्थ होने की स्थिति में संबंधित प्राधिकारी को रिपोर्ट करना		3	1	2		

NSQC Approved

	पीसी 10. सामग्री, उपकरणों, औजारों आदि को संभालते समय सुरक्षा प्रक्रियाओं का पालन करना।		3	1	2			
	पीसी 11. प्राथमिक चिकित्सा प्रक्रियाओं का उचित रूप से पालन करें		3	1	2			
	पीसी 12. कार्यस्थल पर खतरों की पहचान करना और संबंधित व्यक्ति को समय पर रिपोर्ट करना		3	1	2			

NSQC Approved

	पीसी 13. कार्यस्थल पर पुनरावर्तनीय, गैर- पुनर्नवीनीकरण और खतरनाक कचरे की पहचान करें और उन्हें अलग करें		2	2			
	पीसी 14. कचरे को अलग-अलग रंग के कूड़ेदानों में अलग करना		2		2		
	पीसी 15. जहां भी लागू हो, कचरे को रिसाइकल करना		3	1	2		
	पीसी 16. निर्धारित मानकों के अनुसार कचरे का निपटान करना		4	2	2		
	पीसी 17. एक प्लास्टिक बैग में पीपीई का निपटान, सीलबंद और संक्रामक अपशिष्ट के रूप में लेबल किया गया		4	2	2		
PWD/N9903: दूसरों के साथ प्रभावी तरीके से बातचीत करना	**पीसी 1.** नौकरी के आदेश और वरिष्ठ व्यक्तियों की रिपोर्टिंग से प्राप्त निर्देशों का पालन करना	25	2	1	1		
	पीसी 2. गुणवत्तापूर्ण कार्य प्रदान करें और देरी के कारणों की रिपोर्ट करना		2		2		
	पीसी 3. अनसुलझे समस्याओं या शिकायतों को संबंधित वरिष्ठ व्यक्ति तक पहुंचाना		3	1	2		
	पीसी 4. प्रदर्शन में सुधार के लिए प्रतिक्रिया शामिल करना		2		2		
	पीसी 5. सहकर्मियों और वरिष्ठ व्यक्तियों पर विश्वास करें, उनकी सहायता और सम्मान करना		2	1	1		
	पीसी 6. अगर आवश्यक हो तो सहकर्मी और वरिष्ठ व्यक्ति से सहायता लेना		3	2	1		

NSQC Approved

	पीसी 7. सहकर्मियों और वरिष्ठ लोगों से बातचीत करते समय कार्यस्थल शिष्टाचार उदाहरण, विनम्र और अनुशासित भाषा का इस्तेमाल करना		4	2	2		
	पीसी 8. सहकर्मी की सहायता करें, अगर जरूरी हो		1		1		

NSQC Approved

	पीसी 9. समावेशी भाषा का उपयोग करना (मौखिक, गैर-मौखिक और लिखित) जो कि लिंग, दिव्यांगता और सांस्कृतिक रूप से संवेदनशील हो		4	2	2			
	पीसी 10. उपयुक्त प्राधिकारी को उत्पीड़न या भेदभाव की घटनाओं की रिपोर्ट करना		2	2				
सफ़ल/ असफ़ल कुल अंकों का न्यूनतम 50% - उत्तीर्ण मानदंड								

NSQC Approved

भाग 2 - स्तर का साक्ष्य

योग्यता का नाम:			**एनएसक्यूएफ स्तर:**
एनएसक्यूएफ डोमेन	**योग्यता/ घटक के परिणाम**	**परिणाम एनएसक्यूएफ स्तर के वर्णनकर्ताओं से कैसे संबंधित हैं**	**एनएसक्यूएफ स्तर**
प्रक्रिया	विभिन्न क्रॉकरी और भोजन में उचित और स्वच्छ तरीके से हेरफेर करें सेटिंग के लिए तरीके और तकनीक अपनाएं और बुफे साफ़ करें सेवा क्षेत्र तैयार करें कमरे में भोजन सेवाएं ले जायें सम्मेलन और बैठक क्षेत्र की व्यवस्था करें	नौकरी धारक को नौकरी की आवश्यकता के अनुसार उपयुक्त औजार, उपकरण, प्रक्रियाओं का चयन करना होगा।	2
व्यावसायिक ज्ञान	एक रेस्तरां में उपयोग किए जाने वाले विभिन्न प्रकार के उपकरण, गैजेट और औजार रेस्टोरेंट में इस्तेमाल होने वाले विभिन्न लिनन, विभिन्न प्रकार के भोजन, मादक और गैर-मादक पेय के प्रकार, विभिन्न प्रकार के स्वाद, भंडार की जाँच करें	नौकरी धारक को समय और मांग के अनुसार विभिन्न खाद्य और पेय पदार्थ परोसने में सक्षम होना चाहिए।	2
व्यावसायिक कौशल	मेहमानों का स्वागत करें, मेज सजायें, भोजन से पहले की सेवाएं दें,	नौकरी धारक से व्यावहारिक कौशल को याद रखने और प्रदर्शित करने की उम्मीद की जाती है	2

NSQC Approved

	सहकर्मियों और पर्यवेक्षकों के साथ प्रभावी ढंग से काम करें, व्यक्तिगत स्वच्छता बनाए रखें, कार्य में शामिल करने का अभ्यास करें, उचित सुरक्षा और आपातकालीन प्रक्रियाओं की व्यवस्था करें	जो प्रकृति में नियमित और दोहराव वाला होता है और इसे रेस्तरां में उचित रूप से लागू करें। उन्हें सहकर्मियों और पर्यवेक्षकों के साथ प्रभावी ढंग से काम करना चाहिए।	
मूल कौशल	औजार और उपकरण बनाए रखें सफाई गतिविधियों का प्रदर्शन करें	नौकरी धारक को पता होना चाहिए कि इस्तेमाल किए गए विभिन्न उपकरणों और औजार को कैसे बनाए रखना है और बाद में सफाई गतिविधियों को कैसे करना है	2
उत्तरदायित्व	अपने काम और सीखने की जिम्मेदारी खुद लें। विभिन्न सेवाओं के लिए आवश्यक सभी उपकरणों और औजारों की उपलब्धता की जाँच करें।	भूमिका धारक को विनिर्देशों और समय के अनुसार कार्य करना आवश्यक है। वे अपनी गुणवत्ता के लिए स्वयं जिम्मेदार हैं दी गई नौकरी की आवश्यकताओं की अनुरूपता सुनिश्चित करने के लिए काम करें और सीखें।	2

NSQC Approved

भाग 3- आवश्यकता का साक्ष्य

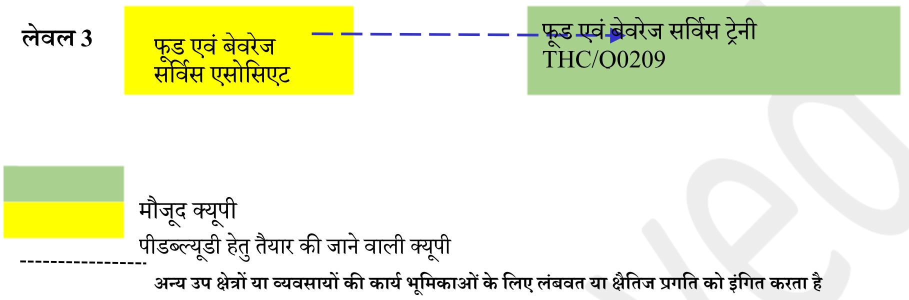
24	**इस बात का क्या प्रमाण है कि योग्यता की आवश्यकता है?** आरपीडब्ल्यूडी अधिनियम, 21 बेंचमार्क विकलांगों की पहचान करता है। वर्ष, 2011 की जनगणना के आधार पर, दिव्यांगजन जनसंख्या का 6% बौद्धिक अक्षमता की श्रेणी में आता है। बौद्धिक दिव्यांग वयस्कों के लिए रोजगार के अवसरों को पूरा करने के लिए, उद्योग से मांग को ध्यान में रखते हुए, नौकरी की भूमिका विकसित की गई है।
25	**इस योग्यता का अनुमानित लाभ क्या है और इस अनुमान का आधार क्या है?** वर्ष, 2011 की जनगणना के अनुसार, भारत में 121 करोड़ की आबादी में से 2.68 करोड़ व्यक्ति 'दिव्यांग' हैं जो कुल आबादी का 2.21% है। देश में कुल दिव्यांग आबादी में से लगभग 56% (1.50 करोड़) पुरुष हैं और 44% (1.18 करोड़) महिला दिव्यांगजन हैं। इसके अलावा, दिव्यांगजन की कुल जनसंख्या में से लगभग 69% (1.85 करोड़) ग्रामीण भारत में और 31% (0.83 करोड़) शहरी भारत में रहते हैं। भारत में दिव्यांगजनों की कुल जनसंख्या (2.68 करोड़) का लगभग 55% (1.46 करोड़) साक्षर हैं और इस कुल साक्षरता में से 62% (0.91 करोड़) पुरुष और 38% (0.55 करोड़) महिला दिव्यांगजन हैं। कुल दिव्यांग आबादी में, लगभग 6% लोग बौद्धिक अक्षमता से ग्रस्त हैं। बौद्धिक अक्षमता पर डेटा की कमी है और जिससे जल्द ही यह अनुमान लगाना मुश्किल हो जाता है कि इस 6% आबादी में से कितने लोग कार्यरत/ बेरोजगार, साक्षर/ निरक्षर हैं। आरपीडब्ल्यूडी अधिनियम, 2016 के साथ, कुल दिव्यांग आबादी में अनुमानित रूप से 3 गुना वृद्धि हुई है जो बौद्धिक दिव्यांग व्यक्तियों के प्रतिशत में तदनुसार वृद्धि करेगी। यह योग्यता इस आबादी के सबसे छोटे वर्ग तक पहुंचने के इरादे से बनाई गई है, ताकि कोई भी पाठ्यक्रमों की कमी के कारण रोजगार के अवसरों से वंचित न रहे। इस योग्यता के विकास के दौरान क्षेत्र के विशेषज्ञों के साथ-साथ, उद्योग भागीदारों के विचारों और मान्यताओं की मांग की गई है। योग्यता की अगली समीक्षा 03 साल बाद की जाएगी।
26	**सरकार/ नियामक निकाय के संबंधित लाइन मंत्रालय से अनुशंसा। दस्तावेजी साक्ष्यों द्वारा समर्थन हेतु** फ़ोल्डर में संलग्न
27	**यह सुनिश्चित करने के लिए क्या कदम उठाए गए कि योग्यता(यें) एनएसक्यूएफ में पहले से मौजूद या नियोजित योग्यताओं की नकल नहीं करती (करती हैं)? डुप्लीकेट योग्यता प्रस्तुत करने का औचित्य बताएं** एससीपीडब्ल्यूडी द्वारा गैर-दोहराव सुनिश्चित किया गया है। यह कौशल क्षेत्र में बौद्धिक अक्षमता वाले व्यक्तियों के लिए बनाई गई अद्वितीय और सबसे पहली योग्यता है।

NSQC Approved

28	**योग्यताओं की निगरानी और समीक्षा करने के लिए क्या व्यवस्था है? किस डेटा का उपयोग किया जाएगा और किस बिंदु पर योग्यता को संशोधित या अद्यतन किया जाएगा? यहां समीक्षा प्रक्रिया निर्दिष्ट करें** खाद्य और पेय सेवा सहयोगी का योग्यता पैक बौद्धिक दिव्यांगता वाले वयस्कों के लिए रोजगार के अवसरों को पूरा करने और उद्योग की मांग को ध्यान में रखते हुए बनाया गया था। एससीपीडब्ल्यूडी दिव्यांगता विशिष्ट एक्सपोजिटरी विकसित करता है जिसमें विशिष्ट दिव्यांगता के लिए उपकरण/ तकनीकी/ सहायक उपकरण पर विस्तृत जानकारी शामिल है। बौद्धिक दिव्यांगता के लिए एक्सपोजिटरी एससीपीडब्ल्यूडी द्वारा बनाया गया है। क्षेत्र में अद्यतन प्राप्त करने के लिए, एससीपीडब्ल्यूडी द्वारा क्यूपी को लगातार अंतराल पर संशोधित किया जाता है। इसी तरह, शिक्षार्थियों के अलावा प्रशिक्षकों के साथ-साथ मूल्यांकनकर्ताओं की सुविधा के लिए विशिष्ट दिव्यांगता में किसी भी आगे के विकास/ नवाचारों पर अद्यतन प्राप्त करने के लिए एक्सपोजिटरी की समीक्षा और संशोधन भी किया जाता है।

NSQC Approved

भाग 4 प्रगति के साक्ष्य

30	इस क्षेत्र में अन्य योग्यताओं के लिए एक स्पष्ट रास्ता सुनिश्चित करने के लिए इस या अन्य योग्यताओं के डिजाइन में क्या कदम उठाए गए हैं? स्पष्ट प्रगति को दर्शाने के लिए यहां करियर का नक्शा दिखाएं 

NSQC Approved

अनुलग्नक 1: बौद्धिक अक्षमता वाले व्यक्तियों के मूल्यांकन के लिए दिशानिर्देश

दिव्यांगता की सभी श्रेणियों के प्रशिक्षुओं के मूल्यांकन के लिए सामान्य दिशानिर्देश

- मूल दिव्यांगता प्रमाणपत्र के साथ उम्मीदवार की दिव्यांगता के प्रकार को मान्य करें (कृपया ध्यान दें: पीएमकेवीवाई में, बैच में बहु-दिव्यांगता वाले उम्मीदवार नहीं होने चाहिए और दिव्यांगता का प्रकार एसडीएमएस में प्रदान किया गया होना चाहिए)।
- खुलकर सवाल पूछें। कुछ भी मत मानिये। उदाहरण के लिए, अपने दिव्यांग प्रशिक्षुओं से यह पूछें कि क्या उन्हें प्रदान किए गए मूल्यांकन के प्रकार में किसी बदलाव की आवश्यकता है।
- डोमेन एसएससी द्वारा निर्धारित मानदंडों से समझौता किए बिना, अपने आकलन को व्यावहारिक भाग सहित व्यक्ति-विशिष्ट बनाने के लिए तैयार रहें।
- उम्मीदवार को वांछित सहायक उपकरण प्रदान करें जो प्रत्येक उम्मीदवार की जरूरत के मुताबिक भिन्न हो सकते हैं।
- यह समझें कि प्रत्येक दिव्यांग प्रशिक्षु की अपनी यात्रा होती है। हो सकता है कि, उसने ऐसे समाधानों की पहचान कर ली हो जो उसके लिए सबसे अच्छा काम करते हों। यह अपेक्षा न करें कि, आपके दिव्यांग प्रशिक्षार्थी उन्हीं कठोर प्रक्रियाओं से गुजरेंगे, जो आपके दिव्यांगता रहित प्रशिक्षुओं के लिए तैयार की गई हैं।
- याद रखें कि, आपके दिव्यांग प्रशिक्षु गैर-दिव्यांग व्यक्तियों के साथ काम करने जा रहे हैं। दया करना, मानकों को छोटा या कम करना उद्देश्य को विफल कर देगा।
- 20 मिनट प्रति घंटे के विस्तार की अनुशंसा की जाती है। उम्मीदवार की परिस्थितियों/ आवश्यकता के अनुसार इसे और बढ़ाया जा सकता है (विवरण के लिए कृपया एमएसजेई द्वारा विकसित परीक्षा दिशानिर्देश देखें)।
- 40% या उससे अधिक दिव्यांगता वाले किसी भी व्यक्ति को लिपिक/ लेखक/ पाठक/ प्रयोगशाला सहायक की सेवाओं की अनुमति दी जानी चाहिए, अगर वह ऐसा चाहता है।
- मूल्यांकन कक्ष के अंदर उम्मीदवार के सामान्य आराम को ध्यान में रखा जाना चाहिए।
- अधिकारियों द्वारा जारी किए गए स्वास्थ्य/ सुरक्षा दिशानिर्देशों का पालन करें।

विशिष्ट दिशानिर्देश

- मूल्यांकन के दौरान उम्मीदवार की सहायता के लिए एक व्यक्ति की उपस्थिति की अनुमति है।
- उम्मीदवारों के साथ तालमेल स्थापित किया जाना चाहिए क्योंकि बौद्धिक अक्षमता वाले व्यक्तियों को नए व्यक्ति के साथ बातचीत करने में समय लगता है।
- उम्मीदवारों को डिजिटल टूल और उसके संचालन से परिचित होना चाहिए ताकि सॉफ्टवेयर/ सिस्टम को समझने और उसके कामकाज से संबंधित समस्याओं को पहले से ही दूर किया/ सुधारा जा सके।
- मूल्यांकन कक्ष में उपयुक्त प्रकाश होना चाहिए।
- 20 मिनट प्रति घंटे के विस्तार की अनुशंसा की जाती है। उम्मीदवार की परिस्थितियों/ आवश्यकता के अनुसार इसे और बढ़ाया जा सकता है (विवरण के लिए कृपया एमएसजेई द्वारा विकसित परीक्षा दिशानिर्देश देखें)।
- उम्मीदवार द्वारा समझने की सुविधा के लिए, अगर आवश्यक हो तो दृश्य संकेतों के साथ शब्दजाल के बिना, उम्मीदवारों के साथ संवाद करते समय उपयोग की जाने वाली भाषा सरल और संक्षिप्त होनी चाहिए।
- उम्मीदवार का मूल्यांकन शुरू करने से पहले मूल्यांकन-प्रक्रिया का वर्णन करें।
- प्रश्न उम्मीदवार को आसानी से समझ में आने लायक, सीधे और सरल भाषा में होने चाहिए।
- प्रश्नों को सीखने के व्यावहारिक पहलुओं पर ध्यान केंद्रित करना चाहिए ताकि प्रतिक्रियाएं सैद्धांतिक की तुलना में, अर्जित कौशल के प्रदर्शन के माध्यम से अधिक हों।
- उम्मीदवार से धीरे बोलें।
- जानकारी के मिश्रण से बचने और प्रतिक्रिया लेने के दौरान, प्रश्न पूछते समय या निर्देश देते समय बार-बार विराम **दें।**

उम्मीदवारों की समझ

- उम्मीदवारों को निर्देशों को समझने और प्रतिक्रिया देने के लिए पर्याप्त समय दें।
- अगर आवश्यक हो तो प्रश्नों को दोबारा पूछें और दोहराएं, या अगर उम्मीदवार पढ़ने में सक्षम है तो उससे लिखित रूप में प्रश्न पूछें।
- उम्मीदवार की समझ के लिए जाँच करना आवश्यक है। जो उम्मीदवार वाक्यों में बोल सकते हैं, उनके लिए हमेशा इस तरह के प्रश्न पूछें: "क्या आप मुझे बता सकते हैं कि मैंने अभी क्या कहा?" "क्या आप मुझे बता सकते हैं कि, मैं आगे क्या करने जा रहा हूँ और क्यों?"
- सीमित भाषा क्षमता और समझ वाले लोग यह समझने या अनुमान लगाने के लिए परिचित दिनचर्या और पर्यावरणीय संकेतों पर भरोसा करते हैं कि आगे क्या होगा। इसलिए, परिचित परिवेश में मूल्यांकन की सिफारिश की जाती है।
- अगर उम्मीदवार समझने में असमर्थता व्यक्त करता है, तो एक अवधारणा को समझाने के लिए सरल आरेखों और इशारों का प्रयोग करें।
- अगर उम्मीदवार समझने में असमर्थता व्यक्त करता है तो किसी अवधारणा को समझाने के लिए सरल आरेखों और इशारों का प्रयोग करें।
- बेहतर समझ के लिए प्रश्न पत्र में दृश्य/ चित्रात्मकता/ श्रव्यता संकेत होने चाहिए।
- प्रश्न पत्र अंग्रेजी/ हिंदी या उस क्षेत्रीय भाषा में होना चाहिए जो उम्मीदवार को आसानी से समझ में आ जाए।
- प्रश्न बहुविकल्पीय/ रिक्त स्थान भरें/ सही गलत/ हाँ नहीं प्रकार के होने चाहिए।
- बौद्धिक अक्षमता वाले उम्मीदवारों का मूल्यांकन पूरी प्रक्रिया के लिए करने के बजाय, प्रक्रिया में शामिल प्रत्येक छोटे कदम के लिए मूल्यांकन किया जाना चाहिए क्योंकि, किसी भी गतिविधि के अनुक्रम को याद रखना उनके लिए चुनौतीपूर्ण हो सकता है।
- उम्मीदवार/ प्रक्रिया से संबंधित कोई कठिनाई आने पर मूल्यांकनकर्ता को परिषद से एसपीओसी से संपर्क करना चाहिए।

सिद्धांत

- बहुविकल्पी प्रश्न (सरल और सीधे प्रश्न और दृश्य उत्तर संकेतों के साथ)।
- रिक्त स्थान भरें।
- सही/ गलत व्यावहारिक और/ या मौखिक परीक्षा।
- विद्यार्थी को सीखे गए कार्य के क्रम को प्रदर्शित करने के लिए कहा जा सकता है।
- उन्हें गतिविधि (चित्र/ फ्लैश कार्ड का उपयोग करके) के क्रम में कार्यों को व्यवस्थित करने के लिए कहा जा सकता है।
- उम्मीदवार को 10 में से 5 का विकल्प दिया जा सकता है।

सहायता के लिए दिशानिर्देश (देखभाल करने वाले/ माता-पिता/ भाई-बहन/ चिकित्सक/ पर्यवेक्षक)

- मूल्यांकन के दौरान बौद्धिक अक्षमता वाले उम्मीदवार की सहायता करने वाला व्यक्ति एक देखभालकर्ता/ माता-पिता/ भाई-बहन/ चिकित्सक/ पर्यवेक्षक हो सकता/ सकती है जो उम्मीदवार के प्रशिक्षण में सीधे शामिल नहीं हुआ/ हुई है।
- ऑनलाइन मूल्यांकन के मामले में प्रति उम्मीदवार केवल एक व्यक्ति (अर्थात 1:1 का अनुपात) को उम्मीदवार की सहायता करने की अनुमति है और ऑफ़लाइन मूल्यांकन के लिए छात्रों की संख्या के लिए सहायता का अनुपात बैच-आकार के आधार पर निर्धारित होगा।
- उम्मीदवार की समझ में सहायता के रूप में सहायता केवल लिखित निर्देशों को मौखिक रूप से या प्रश्नों को दोहराकर (अधिकतम 3 बार/ प्रत्येक प्रश्न) और उम्मीदवार द्वारा दिए गए उत्तर को रिकॉर्ड करके हो सकती है।
उम्मीदवार को संकेत देने की अनुमति नहीं होगी।

NSQC Approved

अनुलग्नक 2: सहायक उपकरण, प्रशिक्षक पूर्व-आवश्यकताएं एवं प्रस्तावित विस्तारित घंटों का विवरण

प्रशिक्षण आयोजित करने के लिए उपकरणों/उपकरणों की सूची

निम्नलिखित में से कोई भी उपकरण बौद्धिक विकलांग व्यक्तियों के प्रशिक्षण के दौरान उपयोग किया जा सकता है

- हेडफोन
- व्यक्तिगत डिजिटल सहायक और टच स्क्रीन
- वैकल्पिक कीबोर्ड
- वर्ड प्रेडिक्टर
- 'मी' बुक
- फ्लैश/पिक्चर कार्ड

प्रशिक्षक की योग्यता

न्यूनतम शैक्षिक योग्यता: उपरोक्त के अतिरिक्त विशेष शिक्षा में डिप्लोमा/डिग्री, प्रशिक्षक के लिए विकलांगता विशिष्ट अतिरिक्त आवश्यकता

दिव्यांगता विशिष्ट टॉप अप मॉड्यूल (आईडी): समावेशी ट्रेनर को एससीपीडब्ल्यूडी द्वारा न्यूनतम स्वीकृत स्कोर 80% के साथ एससीपीडब्ल्यूडी दिशानिर्देशों के अनुसार दिव्यांगता विशिष्ट टॉप अप प्रशिक्षण / क्यूपीओफ़ ट्रेनर-पीडब्ल्यूडी द्वारा प्रमाणित किया जाना चाहिए।

अनुभव: प्रशिक्षक या सहायक के रूप में बौद्धिक अक्षमता वाले व्यक्तियों के साथ काम करने का न्यूनतम 2 वर्ष का अनुभव

NSQC Approved

प्रशिक्षक अवधि

प्रीट्रेनिंग/फाउंडेशन कोर्स का ब्रेक अप:

क्र.सं.	मॉड्यूल	सैद्धांतिक (घंटे)	प्रयोगिक (घंटे)	कुल (घंटे)
1	व्यक्तिगत पर्याप्तता, सामाजिक व्यवहार और संचार (ब्रिज मॉड्यूल -पीडब्ल्यूडी) व्यक्तिगत पर्याप्तता और यौन शिक्षा, स्वयं और पर्यावरण के प्रति जागरूकता और सामाजिक और संचार कौशल पर मॉड्यूल को कवर करता है	10	80	90
2	कार्य संबंधी कौशल (ब्रिज मॉड्यूल-पीडब्ल्यूडी) संज्ञानात्मक कौशल, सामाजिक-भावनात्मक परिपक्वता, कार्य नैतिकता और फाइन मोटर कौशल पर मॉड्यूल को कवर करता है)	20	100	120
	कुल योग	**30**	**180**	**210**

एससीपीडब्ल्यूडी द्वारा अनुशंसित कुल **अतिरिक्त घंटे** 210 हैं।

NSQC Approved